

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy
.....
.....
Adres zamieszkania
.....
Numer telefonu

Końskie,

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
ul. Stanisława Staszica 5
26-200 Końskie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/
ukończenia/promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność/ specjalizacja)

którą ukończyłem/ am* w roku

.....
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenie osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna
za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich.

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.*

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy
przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd
funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze
pozbawienia wolności do lat 3.

Adnotacje Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data

L. dz.

Nr listu poleconego

Podpis