

Wewnątrzszkolny system oceniania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

I. Postanowienia ogólne.

1.1. Podstawa prawna

Podstawę prawną "Regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich" stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw Nr 199 z dnia 13 września 2004 roku, poz. 2046) i został opracowany na podstawie "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich" obowiązującego od dnia 1 IX 2000 roku z późniejszymi zmianami.

Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje od dnia 1 IX 2004 roku.

1.2. Cele zakres i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
- b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- c) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
- e) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Podstawowe zasady oceniania:

- a) przyjęty system punktowy przy ocenianiu wiadomości i umiejętności oparty jest na różnych formach oceniania, uzyskane punkty przeliczane są według określonej skali jak w

rozporządzeniu,

b) na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych,

c) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej,

d) nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen,

e) osiągnięcie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela, rodzica i szkoły.

1.3. Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną końcoworoczną. Pierwszy semestr kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi, drugi - w ostatnim dniu roku szkolnego.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy).

3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrekcji szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

4. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. W każdym semestrze nauczyciele informują uczniów o przewidzianych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także minimalnej ilości ocen cząstkowych, jaką uczeń musi uzyskać przed klasyfikacją. Nauczyciel określa również hierarchię ważności pomiędzy poszczególnymi rodzajami ocen (oceny ze sprawdzianów, kartkówek, testów, odpowiedzi, prac domowych, ćwiczeń praktycznych, za prowadzenie zeszytu, aktywność na zajęciach itp.)

5. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na organizowanych przez szkołę, spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem.

6. Fakt przekazania informacji, o których mowa wyżej nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

2. Skala i ogólne kryteria ocen

1. Oceny śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach wg skali:

a) niedostateczny (1, ndst)

b) dopuszczający (2, dop)

c) dostateczny (3, dst)

d) dobry (4, db)

e) bardzo dobry (5, bdb)

f) celujący (6, cel).

2.1. Kryteria stopni.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań, oraz

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych, oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania, przy pomocy nauczyciela.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, oraz
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego, mimo pomocy nauczyciela.

3. Zasady oceniania bieżącego

1. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Każdy nauczyciel samodzielnie określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów (słuchaczy). O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów (słuchaczy) informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.
3. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów (słuchaczy) o sprawdzianach z

większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu. Z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować o sprawdzianie. W ciągu dnia uczeń (słuchacz) może mieć najwyżej jeden sprawdzian z większej partii materiału.

4. Rada Pedagogiczna określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia (słuchacza) do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń (słuchacz) jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Wychowawca, informuje uczniów (słuchaczy) o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym jak nieprzygotowanie będzie wpływać na ocenę semestralną (roczną).

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia (słuchacza), jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na prośbę ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pod kątem wypełnienia przez ucznia (słuchacza) stawianych wymagań.

7. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom (słuchaczom) na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych.

8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń (słuchacz) i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

9. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy. Uczeń (słuchacz) oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika w obecności następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych uzgodnionymi i obowiązującymi w szkole symbolami tak, by umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia (słuchacza) ocena. Zapisy w rubryce ocen należy prowadzić w sposób umożliwiający precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia (słuchacza) ocena. Nauczyciele zapisujący przy stopniach uczniów (słuchaczy) dodatkowe objaśnienia (lub stosujący specyficzny dla przedmiotu opis rubryk) mają obowiązek poinformowania dyrektora szkoły o znaczeniu poszczególnych zapisów.

10. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) w postaci: kart obserwacji ucznia, notesów nauczycielskich itp. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły, wychowawcy klasy oraz uczniów (słuchaczy) o prowadzonej przez siebie dokumentacji oraz określenia zasad wglądu do zebranego materiału.

11. Poszczególne zespoły przedmiotowe powinny określić wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia (słuchacza) w danym semestrze.

12. Ustalone dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli, po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją, Radą Pedagogiczną lub zespołem przedmiotowym.

13. W dzienniku lekcyjnym w nagłówku z kolumny z punktami odnoszącymi się do danej formy oceniania, nauczyciel danego przedmiotu wpisuje maksymalną liczbę punktów, którą uczeń (słuchacz) może uzyskać z tej formy oceniania.

14. Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego pensum wymagań odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w formie liczby

punktów odnotowana w dzienniku, a w przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć - w odnośnej rubryce zapis "nb", który należy traktować jako "0"punktów.

16. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia (słuchacza) do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych niekolidujących z innymi zajęciami w szkole) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.

17. W przypadku, gdy uczeń (słuchacz) opuścił 50% zajęć z danego przedmiotu nauczania, niepoddanie się przez niego, co najmniej połowie ustalonych obowiązkowych form oceniania może stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.

18. Uczeń (słuchacz), w trybie uzgodnionym z nauczycielem, ma prawo do poprawiania każdej z form oceniania. Poprawa może odbywać się wyłącznie w czasie zajęć szkolnych. Nauczyciel może odmówić poprawy w następujących przypadkach:

a) uczeń (słuchacz) chce poprawiać się później niż dwa tygodnie od daty wystawienia oceny,

b) nieobecność ucznia (słuchacza) na danej formie oceniania spowodowana była innymi przyczynami niż udokumentowana choroba,

c) uczeń (słuchacz) stosuje jako zasadę nieprzygotowanie się do sprawdzianu, a później jego poprawianie,

d) chociaż raz uczeń (słuchacz) uzyskał mniejszą ilość punktów z poprawy niż z pracy w pierwszym terminie,

e) specyfika danej formy oceniania wyklucza jej poprawę.

19. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału, określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu w procesie nauczania uczeń (słuchacz) po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu jest zobowiązany do poddawania się sprawdzianom aż do uzyskania oceny pozytywnej.

20. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym przy ustalaniu oceny semestralnej brana jest pod uwagę ocena lepsza.

21. W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia (słuchacza) ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.

22. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną, roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzianów obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne. Należy przyjąć jako zasadę, że na początku semestru nauczyciel na podstawie własnego rozkładu materiału i ustaleń jego komisji przedmiotowej ustala harmonogram sprawdzianów pisemnych w danym semestrze.

23. W przypadku, gdy nauczyciel nie zrealizował dla części uczniów (słuchaczy) wszystkich form oceniania, to przy wystawianiu oceny semestralnej nie wlicza do ogólnej maksymalnej liczby punktów tych form, w których dani uczniowie (słuchacze) nie uczestniczyli.

24. Minimalna liczba wszystkich form oceniania w semestrze z danego przedmiotu powinna wynosić przynajmniej - liczba godzin przedmiotu tygodniowo plus jeden.

3.1. Sprawdzian główny (praca zaliczeniowa)-(liczba punktów 0-10)

1. Przez sprawdzian główny należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną.

2. Liczba punktów ze sprawdzianu głównego zawiera się w granicach od 0 do 10.

3. W sprawdzianie głównym podlegają sprawdzeniu większe partie materiału lub działy tematyczne danego przedmiotu.

4. Na zajęciach praktycznych lub pracowniach, sprawdzianem głównym może być sprawdzian umiejętności praktycznych uzupełniony odpowiedzią ustną.

5. Na zajęciach z wychowania fizycznego za sprawdzian główny należy uważać sprawdzian z zestawu ćwiczeń sprawnościowych.

6. Sprawdziany główne będące etapami do egzaminów zewnętrznych (matury i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe) oparte na arkuszach egzaminacyjnych nie podlegają poprawie.
7. Każdy sprawdzian powinien być zapowiedziany i zapisany w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian główny dla danej klasy.
8. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom wyniki prac. Ocena powinna być zawsze uzasadniona recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy.
9. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia uczniom (słuchaczom) i przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów (słuchaczy) i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela.
10. Jeśli sprawdzian główny napisany jest przez ucznia (słuchacza) na ocenę celującą, uczeń (słuchacz) może za niego otrzymać maksymalnie do 12 punktów na 10 punktów możliwych.

3.2. Dodatkowe formy oceniania

1. Maksymalna ilość punktów, z dodatkowych form oceniania, których uczeń (słuchacz) ze względu na ich specyfikę, nie może poprawić, nie powinna przekroczyć połowy ogólnej maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianów głównych w danym semestrze.
2. Nauczyciel sam ustala ilość dodatkowych form oceniania.
3. Nauczyciel, w zależności od stopnia trudności, sam ustala maksymalną liczbę punktów, które można uzyskać z dodatkowych form oceniania.
4. Każdorazowo liczba punktów z dodatkowej formy oceniania nie powinna przekroczyć 5.
5. Jeśli liczba punktów za dodatkową formę oceniania przekracza 5 to powinna być ona zapowiedziana na zasadach jak sprawdzian główny.
6. W każdym semestrze nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić przynajmniej jedną dodatkową formę oceniania.
7. Zespoły przedmiotowe w swych przedmiotowych regulaminach oceniania powinni ujednolicić rodzaje i sposoby punktacji dodatkowych form oceniania.
8. Nauczyciel ma prawo w prowadzić dodatkowe formy oceniania dla wybranych uczniów (słuchaczy) bardziej uzdolnionych lub nieradzących sobie z realizacją programu. W takich przypadkach przy ocenie nauczyciel wpisuje na ile maksymalnie punktów była dana forma pracy ucznia (słuchacza).
9. Nauczyciel w porozumieniu z zespołem przedmiotowym powinien w miarę możliwości urozmaicać rodzaje dodatkowych form oceniania.
10. Jeśli dodatkowa forma oceniania jest zaliczona przez ucznia (słuchacza) na ocenę celującą to nauczyciel może za nią postawić o jeden punkt więcej niż przewidziana maksymalna liczba punktów z tej formy oceniania.

3.2.1. Kartkówki - (liczba punktów 0-5)

1. Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
2. Liczba punktów z kartkówki powinna zawierać się w granicach od 0 do 5
 - b) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel na taką poprawę wyrazi zgodę,
 - c) ocena powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy, lub przez podanie do wiadomości uczniów (słuchaczy) szczegółowych kryteriów ocen.

3.2.2. Odpowiedzi ustne (liczba punktów 0-5)

- a) nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia (słuchacza),
- b) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
- c) uczeń (słuchacz) ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania według zasad określonych w punkcie 3 podpunkt 4,
- d) uczeń (słuchacz) ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień; okres, w którym uczeń (słuchacz) może być nieprzygotowany do lekcji ustala wychowawca klasy,
- e) liczba punktów z odpowiedzi ustnej zawiera się w granicach od 0 do 5,
- f) jeśli odpowiedź zasługuje na ocenę celującą uczeń (słuchacz) może za nią otrzymać maksymalnie 6 punktów na 5 punktów możliwych.

3.2.3. Punkty dodatkowe

- 1. Punkty te dolicza się do punktów uzyskanych przez ucznia (słuchacza), a nie dolicza się do ogólnej maksymalnej liczby punktów.
- 2. Liczba punktów dodatkowych z danego przedmiotu nie powinna przekroczyć w danym semestrze 10% ogólnej maksymalnej liczby punktów w zaokrągleniu w górę do pełnego punktu.
- 3. Punkty dodatkowe uczeń (słuchacz) może uzyskać w danym semestrze za:
 - a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - b) opracowanie i prezentację referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.,
 - c) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - d) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

Wystawianie ocen

Po zsumowaniu wszystkich punktów otrzymanych przez ucznia (słuchacza) (punkty ucznia) i wszystkich punktów możliwych do uzyskania (ogólna maksymalna liczba punktów), ocenę końcową obliczamy jako procent uzyskanych punktów do wszystkich możliwych. (punkty ucznia)

ocena = ----- 100%

(ogólna maksymalna liczba punktów)

celujący - powyżej 100%

bardzo dobry - od 85%

dobry - od 70%

dostateczny - od 50%

dopuszczający - od 30%

niedostateczny - poniżej 30%

4. Obniżanie wymagań edukacyjnych

4.1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia (słuchacza), u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4.2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze

specyfiki tych zajęć.

4.3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi (słuchaczowi) szansę uzupełnienia braków.

5. Zwalnianie z zajęć.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony - na czas określony - z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez odpowiednie instancje.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

6. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności (np. w przedmiotach: wychowanie fizyczne, pracownia techniczna, zajęcia praktyczne - także za zaangażowanie ucznia) z niżej wymienionych form aktywności:

- a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
- b) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.,
- c) wykonywanie ćwiczeń i opracowanie ich wyników,
- d) ustne odpowiedzi na lekcji,
- e) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- f) prace domowe,
- g) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym.

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen (punktów) cząstkowych.

7. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania.

9. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczanym corocznie przez dyrektora szkoły, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów (słuchaczy), a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

10. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych.

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub

dyrektorem, nauczyciel może postawić ocenę dopuszczającą na koniec roku uczniowi, który w rozliczeniu rocznym nie uzyskał 30% ogólnej maksymalnej liczby punktów, jeśli przynajmniej drugi semestr jest zaliczony.

13. Nauczyciel ma obowiązek podliczać punkty uzyskane przez ucznia (słuchacza) za każdy semestr i wpisywać je przed oceną oraz wpisywać minimalne ilości punktów wymagane na poszczególne oceny na stronie swojego przedmiotu. W przypadku uczniów (słuchaczy), dla których nauczyciel zrealizował inną ilość form oceniania przed oceną należy wpisać procent uzyskanych punktów.

14. Uczeń za zgodą nauczyciela ma prawo zaliczyć semestr, w którym uzyskał ocenę niedostateczną. W takim przypadku nauczyciel ustala formę zaliczenia i minimalne wymagania. Jeśli uczeń tę formę zaliczy to otrzymuje minimalną ilość punktów, która jest potrzebna do uzyskania oceny dopuszczającej.

15. Uczeń, które zdał egzamin klasyfikacyjny lub uzupełniający z pierwszego semestru, ocenę końcoworoczną otrzymuje biorąc pod uwagę punkty tylko z drugiego semestru.

16. Uczeń (słuchacz) przeniesiony do klasy z innej szkoły ustala z nauczycielem sposób uzupełnienia braków ocen z wcześniejszych form oceniania.

7. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy

1. Uczeń (słuchacz) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń (słuchacz) nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia (słuchacza) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczeń (słuchacz), który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

8. Egzaminy: klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego semestru (okresu nauki).

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (zimowych).

11. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek

komisji.

13. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z prawem przystąpienia do egzaminu dojrzałości, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

5. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

8.1. Ogólne zasady oceny zachowania.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- b) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- c) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego (wszystkie godziny usprawiedliwione brak uwagi), cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie.
- d) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inteligencją i postawą twórczą,
- e) godnie reprezentuje szkołę troszczy się o jej dobre imię i opinię
- f) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania,

szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło.

g) uzyskuje nagrody lub wyróżnienia wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) przestrzega postanowień regulaminu szkolnego (ewentualne uwagi nie mają wpływu na jakość pracy szkoły),
- c) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- d) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- e) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym nie jest obojętnym na zło.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego (troszczy się o mienie szkolne, dopuszcza się kilka godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień i uwag dotyczących zaniedbań uczniowskich obowiązków lub lekceważenia poleceń próśb)
- c) angażuje się w życie klasy i szkoły,
- d) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- e) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązki szkolne,
- b) na ogół wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad (kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień oraz różnych uwag skazujących na doraźne lekceważenie przez ucznia obowiązków szkolnych, poleceń nauczycieli itp.)
- c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, ponadto wymaga kontroli.
- d) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów - kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,
- e) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku, jest niesamodzielny, podporządkowany

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego (duża ilość godzin nieusprawiedliwionych, bardzo liczne spóźnienia, liczne uwagi)
- c) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
- d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli koleżanek i kolegów - charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, wulgarny,

- e) nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, powtarza te same przewinienia,
- f) często ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
- g) był karany przez wychowawcę, dyrektora lub Radę Pedagogiczną.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
- b) demonstracyjnie łamie zasady regulaminu szkolnego
- c) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
- d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli koleżanek i kolegów - charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, wulgarny,
- e) ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
- f) często ma demoralizujący wpływ na otoczenie, dopuszcza się aktów wandalizmu,
- g) był karany przez wychowawcę, dyrektora lub Radę Pedagogiczną,
- h) wchodzi w konflikt z prawem, był karany sądownie.

8.2. Szczegółowe zasady wystawiania ocen z zachowania:

1. Ocena końcowa jest sumą zdobytych przez ucznia punktów z poszczególnych sfer ocenianych przez wychowawcę:

1.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) zdobywanie wiedzy proporcjonalnie do swoich możliwości: od + 1 pkt do + 5 pkt

b) spóźnienia:

- brak spóźnień + 5 pkt

- 1 spóźnienie + 4 pkt

- 2 spóźnienia + 3 pkt

- 3 spóźnienia + 2 pkt

- 4 spóźnienia + 1 pkt

c) frekwencja:

- brak godzin nieusprawiedliwionych + 10 pkt

- 1-2 godziny nieusprawiedliwione + 9 pkt

- 3-4 godziny nieusprawiedliwione + 8 pkt

- 5-6 godziny nieusprawiedliwione + 7 pkt

- 7-8 godziny nieusprawiedliwione + 6 pkt

- 9-10 godziny nieusprawiedliwione + 5 pkt

- 11-12 godziny nieusprawiedliwione + 4 pkt

- 13-14 godziny nieusprawiedliwione + 3 pkt

- 15-16 godziny nieusprawiedliwione + 2 pkt

- 17-20 godziny nieusprawiedliwione + 1 pkt

1.2. Dbłość ucznia o dobro szkoły, jej honor i tradycje:

a) sprawowanie funkcji w samorządzie klasowym + 1 pkt

b) sprawowanie funkcji w samorządzie szkolnym + 1 pkt

c) udział w akademiach od + 1 pkt do + 4 pkt

d) udział w zawodach sportowych od + 1 pkt do + 4 pkt

1.3. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

a) posługiwanie się na co dzień poprawnym językiem, wolnym od wulgaryzmów i wyrażen uznawanych powszechnie za obelżywe od + 1 pkt do + 5 pkt

b) każda wpisana, zaobserwowana lub zgłoszona uwaga o wulgarnym wyrażaniu się ucznia - 1 pkt (maksymalnie - 5 pkt)

1.4. Zachowania zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób:

- a) nagana wychowawcy klasy z powodu nałogu palenia od - 1 pkt do - 5 pkt
- b) nagana dyrektora szkoły z powodu przebywania na jej terenie pod wpływem alkoholu - 10 pkt
- c) każda wpisana, zaobserwowana lub zgłoszona uwaga na temat braku dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób od - 1 pkt do - 2 pkt

1.5. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:

- a) wysoki poziom kultury osobistej od + 1 pkt do + 10 pkt
- b) konfliktowość, zakłócanie spokoju od - 1 pkt do - 5 pkt

1.6. Występowanie aktów przemocy, agresji i aktów wandalizmu:

- a) akt wandalizmu od -1 pkt do - 5 pkt
- b) akt agresji ukarany naganą wychowawcy - 5 pkt
- c) akt agresji ukarany naganą dyrektora - 10 pkt
- d) konflikt z prawem, wyrok sądu - 10 pkt

2. Limity punktów wymienionych w podpunkcie 1. dotyczą poszczególnych semestrów.

3. Przy rozliczaniu spóźnień nie bierze się pod uwagę spóźnień uczniów dojeżdżających, jeżeli spóźnienie wynika z winy przewoźnika.

4. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania

a) ocena semestralna (śródroczna):

- wzorowe od 40 pkt do 45 pkt
- bardzo dobre od 30 pkt do 39 pkt
- dobre od 20 pkt do 29 pkt
- poprawne od 10 pkt do 19 pkt
- nieodpowiednie od 1 pkt do 9 pkt
- nagane 0 pkt i mniej

b) ocena końcoworoczna:

- wzorowe od 80 pkt do 90 pkt
- bardzo dobre od 60 pkt do 79 pkt
- dobre od 40 pkt do 59 pkt
- poprawne od 20 pkt do 39 pkt
- nieodpowiednie od 1 pkt do 19 pkt
- nagane 0 pkt i mniej

5. W wyjątkowych sytuacjach w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wychowawca klasy może zmienić oceną z zachowania, ale nie więcej niż o jeden stopień w stosunku do tego, co wynika z obliczonych punktów.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania punktów z zachowania do dziennika zgodnie z kartą ocen z zachowania.

9. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Ocena funkcjonowania szkolnego systemu oceniania analizowana jest w każdym roku nauki.

2. Oceny funkcjonowania szkolnego systemu oceniania dokonuje zespół w składzie

- a) przedstawiciel dyrekcji szkoły
- b) przedstawiciel kierownictwa warsztatów szkolnych
- c) przewodniczący poszczególnych komisji przedmiotowych
- d) pedagog szkolny

3. Zespół opracowuje ankiety (lub inne narzędzia badawcze) dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz określa tryb przeprowadzania badania funkcjonowania szkolnego systemu

ocenia

4. Stałymi elementami będą; efektywność systemu oceniania oraz funkcjonowania "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania" (przejrzystość i jednoznaczność dokumentu) w odniesieniu do nauczycieli, uczniów, rodziców.
5. Wyniki badania będą wykorzystywane do wprowadzania niezbędnych zmian w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania".
6. Zmiany w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania" następują po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów, po uprzednim zaopiniowaniu projektu zmian przez Samorząd Szkolny i Zarząd Rady Rodziców.