

Końskie, 15 października 2018 roku

ROZEZNANIE CENOWE

Zamawiający – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
z siedzibą: Końskie 26-200, ul. S. Staszica 5
zaprasza do składania ofert na:

**Zorganizowanie kursu prawa jazdy kategorii B dla 10 uczniów
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
w ramach projektu grantowego
„Innowacyjna edukacja – nowe możliwości zawodowe”**

1. Opis przedmiotu rozeznania cenowego

1. Przedmiotem rozeznania cenowego jest: **Zorganizowanie kursu prawa jazdy kategorii B dla 10 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich** w ramach projektu grantowego „**Innowacyjna edukacja – nowe możliwości zawodowe**”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.
2. Program szkolenia obejmuje ogółem 60 godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia, w tym: 30 godz. teoretycznych (1 godzina = 45 minut) i 30 godz. praktycznych (1 godzina = 60 minut).
3. Kurs o którym mowa wyżej, musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. 2016 nr 0 poz. 627) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232).
4. Zamawiający informuje, że osoby skierowane do odbycia kursu prawo jazdy kat. B nie posiadają aktualnego badania lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak istnienia przeciwwskazań do odbycia w/w kursu.

A. Wykonawca zobowiązany jest:

1. Przeprowadzić szkolenie (część teoretyczną i praktyczną) oraz egzamin wewnętrzny wg aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wydać dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego.
3. Przedłożyć harmonogram szkolenia co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Pokryć koszty:
 - a) materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność każdemu uczestnikowi szkolenia,
 - b) badania lekarskiego uczestników szkolenia,
 - c) ubezpieczenia uczestników szkolenia.
5. Prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.



6. Informować Zamawiającego w formie pisemnej na bieżąco, najpóźniej w następnym dniu, o:
 - a) wszystkich przypadkach nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - b) przypadkach zmian kadry szkoleniowej (dopuszczalnej tylko w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem iż nowa kadra musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak kadra przedstawiona w ofercie Wykonawcy) oraz innych zmian dotyczących przebiegu szkolenia,
 - c) wszystkich wypadkach powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
7. Sporządzić protokołu powypadkowego w przypadku określonym w pkt. 6 c).
 - a) Przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty ukończenia przez uczestników szkolenia, oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
8. Potwierdzić zgodność kopii pism lub dokumentów opatrując je klauzulą „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz ze wskazaniem daty i podpisem osoby stwierdzającej zgodność treści.
9. Przechowywać wszystkie oryginalne dokumenty potwierdzające realizację szkolenia oraz archiwizować je zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

B. Warunki realizacji szkolenia:

1. Termin szkolenia ustalony będzie indywidualnie dla każdego uczestnika. Szkolenie powinno odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych uczniów (dopuszcza się prowadzenie szkolenia w soboty i w niedziele), czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
2. Szkolenie praktyczne każdego uczestnika rozpoczyna się i kończy w Końskich.
3. Zajęcia teoretyczne muszą być przeprowadzone w lokalu przystosowanym do prowadzenia działalności szkoleniowej, wyposażonym w środki dydaktyczne oraz pomieszczenia sanitarne.
4. Podstawą przyjęcia osoby uprawnionej, spełniającej kryteria udziału w usłudze szkoleniowej na szkolenia jest imienna lista uczestników wystawiona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232).
6. Wykonawca zobligowany jest udostępnić uczestnikom kursu sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywanych podczas egzaminu państwowego.
7. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B.
8. Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego, a także za organizację i terminową realizację szkolenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.

10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził dokumentację zgodną z przepisami z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232).
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kat. B.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zajęć praktycznych oraz teoretycznych (od chwili rozpoczęcia do zakończenia zajęć).

2. Miejsce realizacji zamówienia

- a) Zamawiający zaleca, aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie miasta Końskie
- b) Zamawiający zaleca, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, odbywała się na terenie miast Końskie i Kielce.

3. Termin wykonania zamówienia

02.11.2018r. – 15.07.2018r. – indywidualnie dla każdego uczestnika.

4. Kryterium oceny ofert

Głównym kryterium oceny ofert stanowi cena.

Dodatkowym kryterium jest doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu prawa jazdy kat. B.

5. Sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: zsp1kon@gmail.com do dnia 23 października 2018 roku do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).
3. Do oferty należy dołączyć: wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.

5. Pozostałe postanowienia

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową.

Niniejsze rozeznanie rynku nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wybranym Wykonawcą szczególnie w sytuacji, gdy kwota oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu rozeznania udziela:

Monika Ogłozka, tel. 664 132 100

6. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Końskich
mgr Beata Jakubowska